

Regulamin przyznawania pomieszczeń w Centrum Ruchu Studenckiego

1. Pomieszczenia biurowe przyznawane są Jednostkom na okres 1 roku.
2. Jednostki, które chcą użytkować pomieszczenie w danym roku akademickim zobowiązane są złożyć do 1 czerwca pisemny wniosek o przyznanie pomieszczenia wraz z uzasadnieniem do Senatora ds. Rozliczeń Jednostek Podstawowych lub Pełnomocnika ds. CRS.
3. Wniosek musi zawierać:
 - a. Nazwę Jednostki
 - b. liczbę zarejestrowanych członków,
 - c. krótki opis historii Jednostki,
 - d. opis działalności Jednostki
 - e. plan działalności na kolejny rok akademicki
 - f. opis wpływu Jednostki na stan CRS.
4. Jednostka zajmująca już pomieszczenie w CRS może przedłużyć okres jego użytkowania składając do 1 czerwca sprawozdanie z rocznej działalności wraz z wnioskiem o przyznanie pomieszczenia na rok następny.
5. Senator ds. Rozliczeń Jednostek Podstawowych, w uzasadnionych przypadkach, może wydłużyć termin składania wniosków, o których mowa w pkt. 2.
6. Wszystkie wnioski rozpatrywane są przez Kolegium Senatorów Samorządu Studentów Politechniki Warszawskiej. Ostateczną decyzję, po uwzględnieniu opinii Kolegium, podejmuje Senator ds. Rozliczeń Jednostek Podstawowych.
7. Każdy wniosek ma charakter listu otwartego i jest dostępny do wglądu w recepcji CRS.
8. Senator ds. Rozliczeń Jednostek Podstawowych udziela pisemnej odpowiedzi na wniosek w ciągu 14 dni od terminu składania wniosków.
9. W przypadku rażącego łamania przez Jednostkę, użytkującą pomieszczenie, Regulaminu Centrum Ruchu Studenckiego Senator ds. Rozliczeń Jednostek Podstawowych ma prawo wypowiedzenia użytkowanego pomieszczenia.
10. Jednostki mają prawo do odwołania się od wypowiedzenia użytkowanego pomieszczenia do Senatora ds. Rozliczeń Jednostek Podstawowych i Przewodniczącego Samorządu Studentów Politechniki Warszawskiej w ciągu 14 dni po ogłoszeniu decyzji.

11. W przypadku zerwania porozumienia o użytkowaniu pomieszczenia Jednostka ma obowiązek opuszczenia pomieszczenia w ciągu 14 dni od momentu podjęcia takiej decyzji.
12. Senator ds. Rozliczeń Jednostek Podstawowych rozpisuje konkurs na wolne miejsce. Wszystkie informacje o nowym konkursie muszą zostać rozesłane na listy mailingowe najpóźniej na 14 dni przed terminem składania podań.