

Komisja Regulaminowa jest autonomicznym, niezawisłym, kontrolnym, nadzorczym i sądowym organem Samorządu Studentów. Do jej podstawowych zadań należy nadzorowanie i kontrolowanie wszystkich organów Samorządu, rozstrzyganie sporów kompetencyjnych oraz stwierdzanie zgodności podejmowanych uchwał i decyzji z przepisami prawa.

REGULAMIN KOMISJI REGULAMINOWEJ

Uchwalony przez Parlament Studentów Politechniki Warszawskiej w dniu 23 listopada 2010 roku.

Rozdział I Przepisy ogólne

§1.

1. KR działa na podstawie Regulaminu Samorządu oraz niniejszego regulaminu.
2. Regulamin KR określa zasady działania Komisji i szczegółowy tryb postępowania Komisji jako organu kontrolnego, nadzorczego i sądowego zgodnie z §38 ust. 1. Regulaminu.

§2.

1. Do zadań KR należy:
 - a) Nadzór i kontrola działalności organów Samorządu wszystkich szczebli.
 - b) Stwierdzanie prawidłowości przebiegu oraz ważności wyborów do organów Samorządu.
 - c) Czuwanie nad przestrzeganiem zasad prawa i współzycia koleżeńskiego.
 - d) Ocena pracy Senatorów Studenckich oraz innych członków organów Samorządu.
 - e) Składanie Parlamentowi wniosków w przedmiocie udzielenia absolutorium Przewodniczącemu Samorządu, Przewodniczącym Komisji Programowych i pozostałym Senatorom Studenckim.
 - f) Opiniowanie wniosków w przedmiocie odebrania mandatu członkowi organów Samorządu.
 - g) Rozpatrywanie innych wniosków złożonych do Komisji.

Rozdział II Uprawnienia

§3.

1. KR wykonuje swoje zadania w zakresie kontroli i nadzoru poprzez:
 - a) Stwierdzanie zgodności uchwał podejmowanych przez organy Samorządu z przepisami prawa.
 - b) Ocenę zgodności decyzji organów wykonawczych z uchwałami Parlamentu i Komisji Programowych.
 - c) Ocenę stopnia wywiązywania się członków organów Samorządu ze swoich obowiązków oraz ocenę zgodności podejmowanych przez nich działań z przepisami prawa.

- d) Udzielanie pisemnego ostrzeżenia.
- e) Wnioskowania do Parlamentu o odebranie mandatu lub odwołanie z funkcji, wniosek powinien być przedstawiony co najmniej 7 dni przed posiedzeniem Parlamentu.
- f) Rozstrzyganie sporów kompetencyjnych między poszczególnymi organami Samorządu.
- g) Okresowe sprawdzanie zasadności wydatkowania środków budżetowych i badanie wykonywania budżetu.
- h) Przeprowadzanie innych kontroli zleconych przez Parlament lub z własnej inicjatywy.
- i) Uczestnictwo, z głosem doradczym, w posiedzeniach wszystkich organów Samorządu.
- j) W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wydatkowaniu środków budżetowych FKW, KR może zablokować środki, w koniecznym zakresie, Organów Samorządu oraz innych samodzielnych finansowo jednostek do czasu wyjaśnienia sprawy na forum Parlamentu.

Rozdział III Organizacja pracy

§4.

1. KR podejmuje decyzje i wyraża opinie w formie uchwał.
2. KR podejmuje uchwały zwykłą większością głosów:
 - a) W obecności co najmniej 3 członków w sprawach proceduralnych.
 - b) W obecności co najmniej 4 członków w sprawach osobowych.
 - c) W obecności co najmniej 4 członków w sprawach związanych z wyborami do organów Samorządu.
3. W przypadku stwierdzenia niezgodności uchwały lub decyzji Organu Samorządu ze Statutem PW, Ustawą lub innymi aktami normatywnymi KR uchyla w części lub w całości kwestionowaną uchwałę. KR proponuje sposób usunięcia niezgodności.
4. Parlament na najbliższym posiedzeniu może odrzucić uchwałę KR określoną w ust. 3. większością 3/4 głosów w obecności co najmniej połowy regulaminowego składu.
5. Uchwały KR określone w ust. 3. są wiążące. KR stosuje środki potrzebne do usunięcia wszelkich niezgodności.

Rozdział IV Ocena członków Organów Samorządu

§5.

1. KR dokonuje oceny o której mowa w §3 ust. 1. lit. c) ze szczególnym uwzględnieniem:
 - a) Przewodniczącego Samorządu.
 - b) Przewodniczących Komisji Programowych oraz pozostałych Senatorów Studenckich.
 - c) Przewodniczących WRS i RM.
2. Ocena pracy członków Organów Samorządu oparta jest na zebranych opiniach, sprawozdaniach lub przesłuchaniach.

3. Sprawozdania z działalności oraz notatki z przesłuchań członków Organów Samorządu są jawne w części dotyczącej działalności tych członków, o ile nie łamie to wyższych aktów prawnych regulujących tajność tych informacji.

§6.

1. Na przesłuchania, o których mowa w §5 ust. 2, członkowie Organów są wzywani przez KR. W przesłuchaniu nie może uczestniczyć nikt poza członkami KR oraz przesłuchiwanym.
2. Opinie, o których mowa w §5 ust. 2, mogą być zbierane przez całą kadencję organów Samorządu od wszystkich osób, z którymi członkowie Organów się stykają w swojej pracy na rzecz Samorządu.

§7.

W trakcie kadencji, w przypadku zdecydowanie negatywnej oceny pracy członka Organów Samorządu, KR może wnioskować:

1. Do Parlamentu o uchwalenie wotum nieufności w przypadkach §5 ust. 1. lit. b) lub c).
2. Do Parlamentu o odebranie mandatu lub odwołanie z funkcji, wniosek powinien być przedstawiony co najmniej 7 dni przed posiedzeniem Parlamentu.
3. O odwołanie innych członków organów Samorządu do właściwych organów delegujących lub gremiów wyborczych.

§7a.

1. W trakcie kadencji, na wniosek WRS lub RM, odwoływać członka jednostki wnioskującej.
2. Decyzja o której mowa w ust. 1. może zostać podjęta nie wcześniej niż 14 dni od daty próby pierwszego kontaktu przez KR ze studentem dokonanej po wpłynięciu wniosku. W przypadku braku kontaktu ze studentem KR musi wystarczająco udokumentować próby kontaktu ze studentem.
3. Wniosek o którym mowa w ust. 1. musi być podjęty większością 2/3 przy obecności co najmniej 3/4 członków jednostki.

Rozdział V Ocena Senatorów Studenckich

§8.

1. Sprawozdania Senatorów Studenckich są przedstawiane Parlamentowi:
 - a) Nie rzadziej niż raz na dwa miesiące.
 - b) Po uzupełnieniu o informacje o które zwróci się KR.
2. Przesłuchania Senatorów odbywają się nie rzadziej niż 3 razy w kadencji, chyba że KR uzna za zasadne częstsze.
3. Ocena pracy Senatora Studenckiego dokonywana jest przed końcem jego kadencji i przedstawiana na posiedzeniu Sprawozdawczym Parlamentu.
4. Jeśli mandat Senatora Studenckiego z jakiegokolwiek powodu wygasa przed końcem kadencji, ocena jest przedstawiana na Parlamencie, przed wyborem osoby otrzymującej nieobsadzony mandat.
5. W przypadku gdy kadencja Senatora Studenckiego trwała mniej niż trzy miesiące, KR może odstąpić od dokonywania oceny i sugerować to Parlamentowi.

6. Komisja przedstawia ocenę Senatora Studenckiego wyrażoną w skali:
 - a) Udzielenie absolutorium z wyróżnieniem.
 - b) Udzielenie absolutorium.
 - c) Udzielenie absolutorium z zastrzeżeniem.
 - d) Nie udzielenie absolutorium.oraz wyczerpujące uzasadnienie przedstawionej oceny zawierając krótkie podsumowanie jakości pracy Senatora Studenckiego.
7. Po przedstawieniu oceny o której mowa w ust. 6. Parlament głosuje nad udzieleniem absolutorium.
8. W przypadku udzielenia absolutorium Parlament głosuje nad wnioskiem KR, jeżeli wnioskowała ona o przyznanie oceny z ust. 6 lit a) lub c).
- 8a. W przypadku udzielenia absolutorium Parlament głosuje nad rozszerzeniem oceny o charakter o którym mowa w ust. 6 lit a) lub c), jeżeli KR wnioskowała o przyznanie oceny z ust. 6 lit b).
- 8b. Udzielenie absolutorium przez Parlament, w przypadku uzyskania oceny o której mowa w ust. 6 lit d) jest jednoznaczne z uzyskaniem absolutorium z zastrzeżeniem.
9. Różnice między ocenami, o których mowa w ust. 6. lit. a), b) oraz c) mają charakter przede wszystkim prestiżowy.
10. Nie udzielenie absolutorium przez Parlament wiąże się z:
 - a) Utratą biernego prawa wyborczego do Kolegium Senatorów przez okres 18 miesięcy od dnia podjęcia tej uchwały.
 - b) Utratą możliwości wpisu do suplementu informacji o ocenianej działalności.
11. W tym samym trybie mogą być przyjmowane absolutoria innych jednoosobowych organów Samorządu.

Rozdział VI

Orzekanie o zgodności uchwał i decyzji organów SSPW

§9.

1. Z wnioskami o stwierdzenie zgodności uchwały podjętej przez organy Samorządu z przepisami prawa może występować każdy student Uczelni.
2. Z wnioskami o stwierdzenie zgodności decyzji organów wykonawczych Samorządu z uchwałami, Komisji Programowych może występować każdy student Uczelni.
3. Wnioski o których mowa w ust. 1 i 2 powinny zawierać:
 - a) Określenie organu, który wydał kwestionowany akt.
 - b) Dokładne określenie kwestionowanego aktu lub jego części.
 - c) Sformułowanie zarzutu niezgodności z przepisami prawa lub uchwałami Parlamentu, Komisji Programowych kwestionowanego aktu.
 - d) Uzasadnienie postanowionego zarzutu z przedstawieniem, o ile to możliwe, dowodów na jego poparcie.

§10.

1. Komisja orzeka o zgodności:
 - a) Uchwał podejmowanych przez organy Samorządu z przepisami prawa.

- b) Decyzji organów wykonawczych Samorządu z uchwałami Parlamentu oraz Komisji Programowych.
 - c) Uchwał co do których wydaje się decyzję w myśl §23., ust 3. Regulaminu.
2. Utrata mocy obowiązującej uchwały lub decyzji organu Samorządu przed wydaniem orzeczenia przez KR powoduje umorzenie postępowania w sprawie tego aktu.

§11.

1. Orzeczenie stwierdzające niezgodność uchwały podjętej przez organy Samorządu z przepisami prawa lub niezgodność decyzji organu wykonawczego Samorządu z uchwałami Parlamentu, Komisji Programowych Przewodniczący KR niezwłocznie przedkłada organowi, który wydał ten akt bądź decyzję.

2. W przypadkach, określonych w ust. 1. organ, który wydał akt objęty orzeczeniem, dokonuje niezwłocznie odpowiednich zmian w jego treści bądź uchyla go w części lub w całości, nie później niż w terminie 30 dni od dnia przedłożenia mu uchwały KR w tej sprawie. O wykonaniu orzeczenia komisji właściwy organ niezwłocznie informuje Przewodniczącego KR.

§12.

1. W razie nie usunięcia niezgodności uchwały podjętej przez organy Samorządu z przepisami prawa lub niezgodności decyzji organu wykonawczego Samorządu z uchwałami Parlamentu, Komisji Programowych w terminie określonym w §11 ust. 2 traci ona moc z upływem tego terminu, w zakresie ustalonym w orzeczeniu KR.
2. W szczególnie uzasadnionych wypadkach KR może zawiesić w części lub w całości moc nieprawidłowej uchwały lub decyzji z dniem ogłoszenia uchwały stwierdzającej niezgodność. Zawieszenie to obowiązuje do czasu wykonania uchwały KR w myśl §11 ust. 2.

§13.

1. Kopie uchwał Parlamentu, Komisji Programowych są przekazywane w terminie 14 dni od ich uchwalenia do Biura Samorządu w celu archiwizacji oraz przekazania właściwym podmiotom.
2. KR przedstawia Parlamentowi uwagi o stwierdzonych uchybieniach i lukach w przepisach stanowionych przez organy Samorządu, których usunięcie jest niezbędne dla zapewnienia jasności i spójności tych przepisów.

Rozdział VII Skład Komisji Regulaminowej

§14.

Członek KR może być wyłączony z udziału w rozstrzygnięciu sprawy:

- a) Na jego żądanie.
- b) Z urzędu.
- c) Na wniosek uczestnika postępowania.
- d) Na wniosek Parlamentu.

jeżeli zachodzą przyczyny, mogące wywołać wątpliwości co do jego bezstronności. O wyłączeniu członka orzeka KR z wyłączeniem lit. d) w składzie co najmniej 3 członków przy czym w posiedzeniu rozstrzygającym tą sprawę nie bierze udziału osoba, której wniosek o wyłączenie dotyczy.

Rozdział VIII Uczestnicy postępowania.

§15.

Uczestnikami postępowania przed KR są:

1. Wnioskodawca albo składający skargę.
2. Organ, który wydał akt objęty wnioskiem lub oskarżony.
3. Inne osoby mogące mieć wkład w postępowanie.

§16.

1. Uczestnik postępowania działa przed KR osobiście lub przez umocowanego pisemnie przedstawiciela.
2. W postępowaniu przed KR grupa studentów działa przez wyznaczonego przez siebie studenta jako przedstawiciela.

Rozdział IX Pisma wnoszone i terminy

§17.

Pismami w rozumieniu regulaminu są wnioski, skargi i oświadczenia uczestników postępowania wnoszone do KR w toku postępowania poza rozprawą.

§18.

1. Każde pismo powinno zawierać:
 - a) Datę oraz miejsce złożenia.
 - b) Tytuł oznaczający rodzaj pisma.
 - c) Treść wniosku lub oświadczenia, a także w miarę potrzeby powołanie dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności.
 - d) Podpis składającego pismo lub jego przedstawiciela oraz pieczętkę organu jeżeli w jego imieniu jest składane.
 - e) Wymienienie załączników.
 - f) Kontakt do składającego pismo.
2. O wpłynięciu wniosku Przewodniczący KR informuje pozostałych uczestników postępowania przekazując ich treść oraz poucza o prawie złożenia pisemnych wyjaśnień.

§19.

1. Jeżeli pismo nie spełnia warunków formalnych, o których mowa w §18, Przewodniczący KR wzywa uczestników postępowania, pod rygorem zwrócenia pisma bez nadawania przedmiotowi pisma biegu, do jego poprawienia lub uzupełnienia w terminie do 7 dni. Niewłaściwe oznaczenie pisma lub inne oczywiste niedokładności nie stanowią przeszkody do nadania przedmiotowi pisma biegu.
2. Po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1. Przewodniczący KR zwraca wadliwe pismo uczestnikowi postępowania bez nadawania przedmiotowi pisma biegu.
3. Pismo poprawione lub uzupełnione w terminie wywołuje skutki od dnia jego wniesienia.

§20.

1. Bieg terminu wyznaczonego przez KR rozpoczyna się od dnia doręczenia treści uchwały.
2. KR może z ważnej przyczyny przedłużyć termin na wniosek zgłoszony przed jego upływem.

§21.

1. Czynność podjęta przez uczestnika postępowania po upływie terminu jest bezskuteczna.
2. Jeżeli uczestnik postępowania nie dokonał w terminie czynności bez swojej winy, KR, na jego wniosek złożony w terminie 7 dni od dnia ustania przeszkody na posiedzeniu niejawnym, postanowieniem przywraca termin. Równocześnie z wnioskiem uczestnik postępowania powinien dokonać czynności, która miała być wykonana w terminie.

§22.

Pisma KR doręcza pocztą za potwierdzeniem odbioru lub przez Biuro Samorządu.

Rozdział X Wszczęcie postępowania

§23.

Wszczęcie postępowania przed KR następuje na podstawie:

1. Wniosku.
2. Skargi.
3. Z inicjatywy własnej KR.

§24.

Wszczęcie postępowania z inicjatywy własnej KR następuje na podstawie postanowienia wydanego na posiedzeniu niejawnym. Postanowienie to powinno spełniać wymagania określone w §4 ust. 2.

§25.

Przewodniczący KR wydaje zarządzenia, mające na celu właściwe przygotowanie rozprawy, a w szczególności może:

1. Zarządzić doręczenie uczestnikom postępowania odpowiednich pism, wniesionych w toku postępowania.
2. Wezwać uczestników postępowania do przedstawienia, w formie pisemnej, w ustalonym terminie, stanowiska w sprawie.
3. Zarządzić przedstawienie przez uczestników postępowania dokumentów i innych materiałów, potrzebnych do wyjaśnienia sprawy.
4. Powołać biegłych, zobowiązując ich do złożenia opinii w formie pisemnej i przedstawienia jej na rozprawie.

§26.

Przewodniczący KR wyznacza termin rozprawy oraz:

1. W przypadku, gdy sam nie przewodniczy rozprawie, wyznacza członka KR przewodniczącego rozprawie.
2. Wzywa uczestników postępowania na rozprawę o ile istnieje taka konieczność.

Rozdział XI Rozprawa

§27.

1. KR w toku toczącego się przed nią postępowania powinna zbadać wszystkie istotne okoliczności w celu wszechstronnego wyjaśnienia sprawy.
2. KR nie jest związana wnioskami dowodowymi uczestników postępowania i może z urzędu dopuścić dowody, jakie uzna za celowe lub niezbędne, do wyjaśnienia i rozpatrzenia sprawy.

§28.

Uczestnicy postępowania są obowiązani do przedstawienia KR, zgodnie z prawdą, wszelkich wyjaśnień dotyczących sprawy oraz do zgłaszania dowodów potrzebnych do jej wyczerpującego wyjaśnienia.

§29.

1. Postępowanie przed KR w sprawach orzekania o zgodności z przepisami prawa uchwał podejmowanych przez organy Samorządu, Komisji Programowych oraz decyzji organów wykonawczych Samorządu jest jawne.
2. Postępowanie we wszystkich innych sprawach należących do kompetencji KR, poza sprawami wymienionymi w ust. 1., jest tajne.

§30.

Wniosek lub skargę KR rozpoznaje na rozprawie w terminie:

1. Powyżej 7 dni, jednak nie więcej niż do 14 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o jej terminie.
2. Zgodnym z obowiązującą Ordynacją i Terminarzem Wyborczym do organów Samorządu.

§31.

Rozprawa rozpoczyna się od wywołania sprawy, po czym wnioskodawca, a następnie pozostali uczestnicy postępowania przedstawiają swoje stanowiska i dowody na ich poparcie.

§32.

Obecność na rozprawie wnioskodawcy lub składającego skargę i oskarżonego jest obowiązkowa. W rozprawie może uczestniczyć organ, który wydał akt objęty wnioskiem lub jego przedstawiciel.

§33.

1. W razie niestawiennictwa uczestnik postępowania, którego obecność na rozprawie w myśl §32 jest obowiązkowa, KR odracza rozprawę, wyznaczając jednocześnie termin nowej rozprawy.
2. Niestawiennictwo innych uczestników postępowania nie wstrzymuje rozpoznania sprawy, w tym wypadku członek KR przedstawia na rozprawie stanowisko nieobecnego uczestnika postępowania.

3. Niestawiennictwo w wyznaczonym terminie na nowej rozprawie, o której mowa w ust. 1., osoby nieobecnej na poprzedniej rozprawie nie wstrzymuje rozpoznania sprawy. W tym wypadku członek KR przedstawia na rozprawie stanowisko nieobecnego uczestnika postępowania.

§34.

KR odracza rozprawę także w przypadku, gdy stwierdzi:

1. Nieprawidłowość w doręczeniu zawiadomienia o terminie rozprawy.
2. Nieobecność uczestnika postępowania, która została wywołana znaną KR przeszkodą, ogólnie uznawaną za zasadną.
3. Że wskutek nie zawiadomienia o wniosku lub o rozprawie w postępowaniu nie biorą udziału wszyscy uczestnicy postępowania.
4. Z innych ważnych powodów, w szczególności gdy jest to niezbędne do pełnego wyjaśnienia sprawy.

§35.

1. Z przebiegu rozprawy jest sporządzany protokół.
2. Protokół powinien zawierać:
 - a) Datę i miejsce rozprawy.
 - b) Imiona i nazwiska:
 - Biorących w niej udział członków KR.
 - Protokolanta.
 - Uczestników postępowania i ich przedstawicieli.
 - c) Oznaczenie sprawy ze wzmianką co do jej jawności.
 - d) Przebieg rozprawy, w szczególności:
 - Wnioski i oświadczenia uczestników postępowania.
 - Wyniki postępowania dowodowego.
 - Wymienienie zarządzeń i orzeczeń wydanych na rozprawie.
3. Uczestnicy postępowania mogą zgłaszać wnioski o sprostowanie lub uzupełnienie protokołu do czasu ogłoszenia uchwały.
4. Protokół podpisują członek KR prowadzący rozprawę i protokolant. Wzmiankę o sprostowaniu podpisuje członek KR prowadzący rozprawę.
5. Wnioski, o których mowa w ust. 3., rozstrzyga zarządzeniem członek KR prowadzący rozprawę po wysłuchaniu protokolanta. Od tego zarządzenia nie przysługuje odwołanie.
6. Członek KR prowadzący rozprawę zamyka ją, gdy KR uzna sprawę za dostatecznie wyjaśnioną.
7. Po zamknięciu rozprawy KR przystępuje do narady i głosowania nad uchwałą. Naradą kieruje członek KR prowadzący rozprawę.
8. W sprawach szczególnej zawichości albo z innych ważnych powodów można odroczyć wydanie uchwały na okres nie przekraczający 14 dni.
9. Uczestnicy postępowania mogą zgłaszać wnioski o sprostowanie lub uzupełnienie protokołu z rozprawy, na której ogłoszono uchwałę w ciągu 240 godzin od momentu zakończenia rozprawy.

Rozdział IX Uchwały

§36.

Uchwała powinna zawierać:

1. Wymienienie członków KR i protokolanta.
2. Datę i miejsce wydania.
3. Wymienienie wnioskodawcy i innych uczestników postępowania o ile występują.
4. Dokładne określenie aktu normatywnego, którego dotyczy lub krótki opis sprawy.
5. Rozstrzygnięcie KR.
6. W przypadku stwierdzenia niezgodności decyzji organów wykonawczych Samorządu z uchwałami Parlamentu, Komisji Programowych, określenie terminu licząc od doręczenia uchwały, w którym decyzja powinna być zmieniona bądź uchylona w części lub całości, a na wypadek niedokonania zmian – terminu utraty przez decyzję mocy obowiązującej.

§37.

Skład KR, który wydał uchwałę, na posiedzeniu niejawnym rozstrzyga postanowieniem wątpliwości co do jej treści.

Rozdział X Przepisy końcowe

§38.

1. Niniejszy regulamin zastępuje Regulamin Komisji Regulaminowej uchwalony przez Parlament Studentów PW z poprawkami z dnia 15 stycznia 1998 roku.
2. Znosi się Zasady Oceny Pracy Senatorów Studenckich Politechniki Warszawskiej Uchwalone przez Parlament w dniu 28 czerwca 2007r.
3. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Senat Politechniki Warszawskiej zgodności z Ustawą i statutem PW Regulaminu Samorządu Studentów PW, uchwalonego przez Parlament Studentów PW w dniu 4 grudnia 2010 r.