

UCHWAŁA KOMPETENCYJNA

**Uchwalona przez
Parlament Studentów
Politechniki Warszawskiej
w dniu 4 grudnia 2010 r.
ze zmianami z dnia 3 stycznia 2017 r.**

§1.

Parlament uchwala podział kompetencji pomiędzy poszczególne Komisje Programowe i ich Przewodniczących oraz Senatora ds. rozliczeń jednostek podstawowych Samorządu.

§2.

1. Do obowiązków Przewodniczącego KS należy:
 - a) Reprezentowanie środowiska studenckiego Uczelni w zakresie działania Komisji.
 - b) Bieżąca kontrola wydatkowania FPMSiD i przydzielania świadczeń pomocy materialnej.
 - c) Prowadzenie polityki informacyjnej w zakresie działania Komisji, a w szczególności organizacja szkoleń Komisji Stypendialnych w zakresie przyznawania świadczeń pomocy materialnej i kredytów studenckich.
 - d) Wnioskowanie do właściwego dziekana o powołanie Komisji Stypendialnej na wniosek odpowiedniej WRS,
 - e) Uczestniczenie w procesie wyboru oferty ubezpieczeniowej dla studentów.
 - f) Opiniowanie uchwał dotyczących wydatkowania środków na remonty domów studenckich. Każda uchwała KDS, która dotyczy wydatkowania środków na remonty w domach studenckich, wymaga opinii Przewodniczącego KS. Przewodniczący KS ma 2 dni robocze na przedstawienie opinii Przewodniczącemu Samorządu.
 - g) Ustalanie ogólnouczelnianych zasad przyznawania pomocy materialnej.
 - h) Ustalanie kryteriów przyznawania i wysokości świadczeń pomocy materialnej.
2. W zakres działania KS wchodzi wszystkie sprawy dotyczące zasad przyznawania pomocy materialnej oraz podziału FPMSiD, a w szczególności:
 - a) Opiniowanie aktów prawnych wydanych przez władze Uczelni w zakresie działania Komisji.
 - b) *Skreślony.*
 - c) *Skreślony.*
 - d) Podział dotacji na FPMSiD na wypłatę świadczeń, remonty domów studenckich i rezerwę.
 - e) Sprawdzanie wydatkowania FPMSiD w zakresie przydzielania stypendiów.
 - f) Wybór przedstawicieli studentów do Odwoławczej Komisji Stypendialnej.
 - g) Sprawy dotyczące opieki zdrowotnej dla studentów.

§3.

1. Do obowiązków Przewodniczącego KD należy:
 - a) Reprezentowanie środowiska studenckiego Uczelni w zakresie działania Komisji.
 - b) Dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na realizację zadań będących w zakresie działań KD.
 - c) Wspieranie działalności kół naukowych, w tym zwoływanie spotkań z ich przedstawicielami.
 - d) Współpraca z Biblioteką Główną.
 - e) Prowadzenie polityki informacyjnej w zakresie działania Komisji.
2. W zakres działania KD wchodzi wszystkie sprawy dotyczące:
 - a) Funkcjonowania procesu dydaktycznego.
 - b) Wyrażania opinii dotyczącej elementów procesu kształcenia na PW.
 - c) Opiniowania zmian w przepisach dotyczących kształcenia na PW, w tym języków obcych.
 - d) Rozwoju i wspierania aktywności naukowej oraz dydaktycznej studentów.
 - e) Promocji działalności kół naukowych.
 - f) Popularyzacji i promocji nauki.

§4.

1. Do obowiązków Przewodniczącego KFG należy:
 - a) Reprezentowanie środowiska studenckiego Uczelni w zakresie działania Komisji.
 - b) Dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi dla Komisji.
 - c) Bieżąca kontrola wykorzystania środków przeznaczonych na działalność studencką.
 - d) Podejmowanie odpowiednich kroków mających na celu natychmiastowe usunięcie ewentualnych nieprawidłowości wykrytych w wydatkowaniu środków przeznaczonych na działalność studencką.
 - e) Wyrażanie zgody na zakup środków trwałych ze środków FKW.
 - f) Prowadzenie rejestru środków trwałych zakupionych z funduszy Samorządu.
 - g) Śledzenie i opiniowanie różnych form działalności gospodarczej mających miejsce na Uczelni, a mogących mieć wpływ na życie i warunki nauki jej studentów.
 - h) Gospodarowanie mieniem będącym w dyspozycji Samorządu.
 - i) Prowadzenie polityki informacyjnej w zakresie działania Komisji, a w szczególności organizacja szkoleń dysponentów finansowych jednostek organizacyjnych uwzględnionych w budżecie FKW, w zakresie prowadzenia dokumentacji i rozliczeń środków finansowych pochodzących z FKW.
2. W zakres działania KFG wchodzi wszystkie sprawy dotyczące:
 - a) Opiniowania dokumentów i aktów prawnych władz Uczelni związanych z jej działalnością finansową.
 - b) Przygotowania podziału środków budżetowych przyznanych na działalność studentów Uczelni przez Senat.
 - c) Ustalania zasad wykorzystywania pomieszczeń przez poszczególne jednostki organizacyjne.
 - d) Oceny wykorzystania pomieszczeń i sprzętu.

§5.

1. Do obowiązków Przewodniczącego KZ należy:
 - a) Reprezentowanie środowiska studenckiego Uczelni w zakresie działania Komisji.
 - b) Reprezentowanie obcokrajowców studiujących na Uczelni przed Władzami Uczelni.
 - c) Dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na realizację zadań będących w zakresie działań KZ.
 - d) Prowadzenie polityki informacyjnej w zakresie działania Komisji.
2. W zakres działania KZ wchodzi wszystkie sprawy dotyczące:
 - a) Opiniowania aktów prawnych wydanych przez władze Uczelni w zakresie działania Komisji.
 - b) Inicjowanie oraz wspieranie wymian studenckich i innych międzynarodowych inicjatyw, podejmowanych przez studentów Uczelni.
 - c) Informowania studentów o dostępnych wymianach zagranicznych przy współpracy z pracownikami Uczelni.
 - d) Współpracy z jednostkami Uczelni i Organizacjami Studenckimi, które zajmują się współpracą międzynarodową.
 - e) Wspierania i rozwoju współpracy międzynarodowej, w szczególności poprzez zbieranie i udostępnianie informacji o stypendiach, stażach i edukacyjnych programach międzynarodowych.

§6.

1. Do obowiązków Przewodniczącego KK należy:
 - a) Reprezentowanie środowiska studenckiego Uczelni w zakresie działania Komisji.
 - b) Współpraca z jednostkami organizującymi życie kulturalne studentów Uczelni, a w szczególności klubami studenckimi Uczelni,
 - c) Współpraca z organizacjami kulturalnymi spoza Uczelni.
 - d) Dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na realizację zadań będących w zakresie działań Komisji.
 - e) Organizowanie szkoleń dla członków Komisji z zakresu działania Komisji.
 - f) Nadzór nad największymi projektami kulturalnymi na Uczelni.
 - g) Prowadzenie polityki informacyjnej w zakresie działania komisji.
2. W zakres działania KK wchodzi wszystkie sprawy dotyczące:
 - a) Opiniowania aktów prawnych wydanych przez władze Uczelni w zakresie działania Komisji.
 - b) Krzewienia i promocji kultury studenckiej.
 - c) Opiniowania działalności klubów studenckich Politechniki Warszawskiej.
 - d) Inspirowania środowiska studenckiego w zakresie organizacji imprez kulturalnych.
 - e) Wspierania jednostek organizujących życie kulturalne na Uczelni.

§7.

1. Do obowiązków Przewodniczącego KSiT należy:
 - a) Reprezentowanie środowiska studenckiego Uczelni w zakresie działania Komisji.
 - b) Dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na realizację zadań będących w zakresie działań KSiT.
 - c) Współpraca z kierownictwem Studium Wychowania Fizycznego i Sportu oraz Klubem Uczelnianym AZS PW oraz z organizacjami sportowymi działającymi na Uczelni.
 - d)
 - e)
 - f)
 - g)
 - h) Wnioskowanie do Administracji Centralnej o włączenie w prace przygotowawczego przetargu członka RM na wniosek właściwego RM.
 - i) Wnioskowanie do Administracji Centralnej o dodanie na członka komisji przetargowej członka RM na wniosek właściwego RM.
2. W zakres działania KSiT wchodzi wszystkie sprawy dotyczące:
 - a) Opiniowania dokumentów i aktów prawnych władz Uczelni dotyczących zdrowia i rozwoju fizycznego studentów Uczelni.
 - b) Ustalenie wysokości płatności za miejsca w domach studenckich.
 - c) Wspierania aktywności sportowej, turystycznej i krajoznawczej studentów.
 - d) Oceny wykorzystania nieruchomości oraz sprzętu będących w gestii Samorządu i służących celom sportowo-turystycznym.

§8.

1. Do obowiązków Przewodniczącego KDS należy:
 - a) Reprezentowanie środowiska studenckiego Uczelni w zakresie działania Komisji.
 - b) Opracowanie i przedstawienie na forum KS priorytetowych kierunków działań remontowych w domach studenckich.
 - c) Koordynowanie prac RM, w tym informowanie ich o stanie finansowym poszczególnych domów studenckich, prowadzonych remontach, planowanych lub rozpoczętych procedurach przetargowych.
 - d) Koordynowanie działalności kulturalnej i sportowej w domach studenckich w porozumieniu z odpowiednimi komisjami.
 - e) Organizowanie szkoleń w zakresie działania domów studenckich, w tym: praw i obowiązków członków Rad Mieszkańców.
 - f) Opiniowanie uchwał dotyczących podziału środków FPMSiD. Uchwała KS, która dotyczy podziału środków z FPMSiD, wymaga opinii Przewodniczącego KDS. Przewodniczący KDS ma 2 dni robocze na przedstawienie opinii Przewodniczącemu Samorządu.
 - g) Prowadzenie polityki informacyjnej w zakresie działania Komisji.
 - h) Wnioskowanie do Administracji Centralnej o włączenie w prace przygotowawcze do przetargu członka RM na wniosek właściwego RM.
 - i) Wnioskowanie do Administracji Centralnej o dodanie na członka komisji przetargowej członka RM na wniosek właściwego RM.

2. W zakres działania KDS wchodzi wszystkie sprawy dotyczące zamieszkiwania na terenie domów studenckich oraz sprawy związane z gospodarowaniem budynkami, a w szczególności:
 - a) Opiniowania aktów prawnych wydanych przez władze Uczelni w zakresie działania Komisji.
 - b) Ustalanie wysokości płatności za miejsca w domach studenckich.
 - c) Kontrola FPMSiD w zakresie wydatków i przychodów domów studenckich.
 - d) Przygotowanie planu remontów i podziału środków na poszczególne remonty domów studenckich.
 - e) Ustalenie zasad, sposobu oraz używanych narzędzi do archiwizowania informacji w zależności od tematyki działalności Samorządu.
 - f) Ustalenie wspólnych elementów promocyjnych i informacyjnych oraz ich konieczności umieszczenia na wszystkich stronach internetowych Samorządu.

§9.

1. Do obowiązków Przewodniczącego KIP należy:
 - a) Reprezentowanie środowiska studenckiego Uczelni w zakresie działania Komisji.
 - b) Wspieranie działalności Mediów Samorządu, w tym opiniowanie ich sprawozdań merytorycznych, ofert sponsorskich oraz ich statutów.
 - c) Dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi dla KIP.
 - d) Współpraca z Biurem Promocji Uczelni, Rzecznikiem Prasowym Politechniki Warszawskiej, Oficyną Wydawniczą Politechniki Warszawskiej oraz innymi jednostkami Uczelni związanymi z działalnością Komisji.
 - e) Prowadzenie polityki informacyjnej Samorządu.
 - f) Nadzór i kontrola nad archiwizowaniem informacji o działalności Samorządu.
 - g) Współpraca z Przewodniczącym Samorządu w zakresie pozyskiwania środków na działalność Samorządu.
2. W zakres działania KIP wchodzi wszystkie sprawy dotyczące:
 - a) Opiniowania aktów prawnych wydanych przez Uczelnię w zakresie działania Komisji.
 - b) Udział w zamieszczaniu informacji w Mediach Samorządu.
 - c) Koordynowania działań Samorządu w zakresie wewnętrznej polityki informacyjnej.
 - d) Prowadzenia zewnętrznej polityki informacyjnej w zakresie działalności Samorządu.
 - e) Ustalanie zasad, sposobu oraz używanych narzędzi do archiwizowania informacji w zależności od tematyki działalności Samorządu.
 - f) Ustalanie wspólnych elementów promocyjnych i informacyjnych oraz ich konieczności umieszczenia na wszystkich stronach internetowych Samorządu.

§10.

1. Do obowiązków Przewodniczącego KKw należy:

- a) Reprezentowanie środowiska studenckiego Uczelni w zakresie działania Komisji.
 - b) Kierowanie pracami Komisji.
 - c) Prowadzenie polityki informacyjnej w zakresie działania Komisji.
 - d) Opiniowanie odwołań od decyzji o przyznaniu miejsca w DS.
2. W zakres działania KKw wchodzi wszystkie sprawy dotyczące:
- a) Zarządzanie bazą miejsc w domach studenckich, w tym przeprowadzenie akcji kwaterunkowej i podział miejsc w akademikach pomiędzy poszczególne wydziały.
 - b) Przygotowanie i przedstawienie rektorowi projektu harmonogramu kwaterowania na następny rok akademicki.

§11.

1. Do obowiązków Senatora ds. Rozliczeń Jednostek Podstawowych. należy:
 - a) Reprezentowanie środowiska studenckiego Uczelni w zakresie finansów WRS, Organizacji i Stowarzyszeń studenckich oraz Mediów Samorządu.
 - b) Opiniowanie i nadzorowanie wydatków WRS oraz Organizacji i Stowarzyszeń Studenckich działających na PW oraz Mediów Samorządu.
 - c) Nadzór nad stanem technicznym oraz wykorzystaniem CRS.

§12.

Przewodniczący Samorządu ma prawo odmówić podpisania niezaopiniowanej lub negatywnie zaopiniowanej uchwały, o której mowa w §2 ust. 1. pkt. f) i w §8 ust. 1. pkt. f). Przewodniczący Samorządu ma obowiązek poinformowania Parlamentarzystów na najbliższym posiedzeniu Parlamentu o podpisaniu uchwały pomimo braku lub przy negatywnej opinii.

§13.

Uchwała wchodzi w życie wraz z rozpoczęciem kadencji Samorządu w roku 2011, po stwierdzeniu przez Senat PW zgodności z Ustawą i statutem PW Regulaminu Samorządu Studentów PW uchwalonego przez Parlament Studentów PW w dniu 4 grudnia 2010 r.