

# Regulamin Obrad Parlamentu Studentów Politechniki Warszawskiej

uchwalony w dniu 17.12.2009 r.  
ze zmianami z dnia 16.06.2011 i 3.01.2017 r.

## §1.

### Postanowienia ogólne

W treści niniejszego regulaminu stosuje się określenia i skróty opisane w Regulaminie Samorządu.

## §2.

### Obrady Parlamentu

1. Parlament zwoływany jest zgodnie z Regulaminem Samorządu.
2. Funkcję Przewodniczącego obrad pełni:
  - a) Przewodniczący Samorządu za wyjątkiem posiedzenia wyborczego i sprawozdawczego,
  - b) Przewodniczący KR w przypadku posiedzenia wyborczego oraz sprawozdawczego, oraz gdy nie jest możliwe otwarcie i prowadzenie obrad przez Przewodniczącego Samorządu,
  - c) zastępca Przewodniczącego Samorządu, w kolejności zgodnej z Uchwałą Kompetencyjną,
  - d) inny członek Parlamentu w przypadku, gdy nie jest możliwe otwarcie i prowadzenie obrad przez osoby wymienione w lit. a), b) lub c).
3. W obradach Parlamentu mogą uczestniczyć:
  - a) członkowie Parlamentu,
  - b) członkowie KR,
  - c) goście posiadający pisemne zaproszenie od Przewodniczącego Samorządu lub Przewodniczącego KR,
  - d) inni członkowie społeczności akademickiej PW,
  - e) inni członkowie organów Samorządu.
4. Obrady Parlamentu otwiera i prowadzi Przewodniczący obrad po stwierdzeniu kworum.
5. Obrady Parlamentu zamyka Przewodniczący obrad:
  - a) według przyjętego porządku obrad,
  - b) na wniosek formalny.
6. UKW lub osoba przez niego wyznaczona wydaje i zbiera dokumenty potwierdzające posiadanie mandatu członka Parlamentu.
7. W przypadku stwierdzenia braku kworum w trakcie obrad Parlamentu, Przewodniczący obrad ogłasza przerwę techniczną, wyznacza nowy termin posiedzenia Parlamentu, a fakt przerwania obrad oraz nazwiska delegatów, którzy opuścili posiedzenie odnotowuje się w protokole.
8. Posiedzenia Parlamentu są jawne. Jawność posiedzeń Parlamentu zapewnia się w szczególności poprzez:
  - a) *Skreślony*
  - b) umożliwienie mediom Samorządu relacjonowania obrad Parlamentu.

## §3.

### Porządek obrad

1. Przyjęcie porządku obrad Parlamentu następuje w drodze głosowania, zgodnie z §13 ust. 3 Regulaminu Samorządu.
2. W porządku obrad przewiduje się:
  - a) informacje bieżące,
  - b) przyjęcie protokołu z poprzednich obrad Parlamentu,
  - c) zgłoszenie interpelacji i zapytań przez członków Parlamentu.
3. *Skreślony*
4. Przewodniczący obrad prowadzi obrady według przyjętego przez Parlament porządku obrad.

#### §4. Czas trwania obrad

1. Posiedzenie Parlamentu nie powinno trwać dłużej niż 6 godzin, za wyjątkiem posiedzeń Wyborczego oraz Sprawozdawczego.
2. W przypadku akcji protestacyjnej posiedzenia Parlamentu trwają tak długo jak jest to konieczne.
3. Posiedzenie Parlamentu może zostać przerwane i kontynuowane nie później niż w ciągu 7 dni.
4. W czasie trwania obrad dopuszcza się przerwy między posiedzeniami:
  - a) przerwy stałe ogłasza się na wniosek formalny członków Parlamentu,
  - b) przerwę techniczną ogłasza Przewodniczący obrad.

#### §5. Przebieg obrad

1. Przewodniczący obrad udziela głosu uczestnikom obrad według kolejności zgłoszeń.
2. Przewodniczący obrad udziela głosu poza kolejnością jedynie dla zgłoszenia wniosku formalnego, zgłoszenia wniosku o przeliczenie kworum oraz sprostowania błędnie wypowiedzianego lub nieściśle przytoczonego stwierdzenia.
3. Z wnioskiem formalnym może wystąpić każdy członek Parlamentu.
4. Przedmiotem wniosków formalnych może być:
  - a) uzupełnienie bądź zmiana porządku obrad,
  - b) zakończenie dyskusji,
  - c) ograniczenie czasu wystąpień uczestników obrad Parlamentu,
  - d) ponowne przeliczenie głosów,
  - e) ponowne przeprowadzenie głosowania,
  - f) przerwanie lub zamknięcie obrad,
  - g) forma głosowania,
  - h) wyłączenie z relacji punktu obrad, bądź jego fragmentów.
5. Wniosek formalny musi zawierać:
  - a) datę i godzinę wpływania wniosku do Przewodniczącego Obrad,
  - b) nazwę „WNIOSEK FORMALNY”,
  - c) tytuł określający cel wniosku,
  - d) uzasadnienie,
  - e) podpisy:
    - przynajmniej pięciu członków Parlamentu w przypadkach ust. 4 lit d), e),

- przynajmniej trzech członków Parlamentu, w pozostałych przypadkach.
- 6. Wnioski formalne po zgłoszeniu na piśmie należy poddać pod głosowanie w pierwszej kolejności.
- 7. Parlament rozstrzyga o wnioskach formalnych po wysłuchaniu wnioskodawcy i co najwyżej jednego głosu przeciwko wnioskowi.
- 8. Wniosek o przeliczenie kworum nie podlega głosowaniu. Kworum przelicza Komisja Skrutacyjna niezwłocznie po zgłoszeniu wniosku.
- 9. Wnioski formalne głosowane są zgodnie z §13 ust. 3 Regulaminu Samorządu.
- 10. Prowadzący obrady może czynić członkom Parlamentu uwagi dotyczące formy, czasu trwania wystąpienia, jak również w przypadkach wypowiedziania się nie na temat.
- 11. Jeśli treść, sposób wystąpienia albo zachowanie osoby obecnej na posiedzeniu Parlamentu w oczywisty sposób zakłóca porządek obrad, bądź uchybia powadze Parlamentu prowadzący przywołuje taką osobę „do porządku”, a gdy przywołanie nie odniosło skutku, może jej odebrać głos na okres prowadzonej dyskusji lub w szczególnych przypadkach wyprosić z posiedzenia. Wszystkie te fakty są odnotowywane w protokole.
- 12. Interpelacje oraz Zapytania Regulaminowe składa się w istotnych sprawach dotyczących społeczności akademickiej.
- 13. Interpelacje w formie pisemnej składa się na ręce Przewodniczącego obrad w trakcie posiedzenia, który po odczytaniu ich treści przekazuje je niezwłocznie interpelowanemu.
- 13a. Zapytania Regulaminowe składa się za pośrednictwem Biura Samorządu.
- 14. W przypadku gdy osoba składająca nie wie do kogo skierować swoją interpelację lub Zapytanie Regulaminowe, o jej adresacie decyduje odpowiednio Przewodniczący obrad lub Przewodniczący Samorządu po ewentualnej konsultacji z potencjalnymi adresatami.
- 15. Odpowiedź na interpelację:
  - a) składana jest w formie pisemnej na ręce Przewodniczącego Samorządu w terminie nie dłuższym niż 30 dni. Przewodniczący Samorządu przekazuje ją niezwłocznie osobie składającej interpelację lub Zapytanie Regulaminowe,
  - b) udzielana jest na najbliższych obradach Parlamentu.
- 16. W przypadku przekroczenia terminów, o których mowa w ust. 15, Przewodniczący SSPW informuje o braku odpowiedzi i przekazuje Parlamentowi oraz osobie składającej interpelację lub Zapytanie Regulaminowe,

## §6.

### Archiwizacja i relacjonowanie obrad

1. Posiedzenia Parlamentu są rejestrowane cyfrowo na nagraniach audio lub audio video. Nagrania są przechowywane przez Samorząd co najmniej 5 lat.
2. Protokół z obrad Parlamentu sporządza Sekretarz Parlamentu, nie później niż w ciągu 14 dni od zakończenia obrad.
3. *Skreślony*
4. Sprawozdanie z obrad Parlamentu musi zawierać, protokół z obrad wraz z załącznikami prezentowanymi na obradach, treść uchwał przyjętych na danych obradach oraz protokoły głosowań.
5. Protokół z obrad podpisuje Sekretarz Parlamentu i Przewodniczący obrad.

6. Sporządzony protokół jest rozsyłany przez Sekretarza Parlamentu drogą elektroniczną do członków Parlamentu oraz wyłożony w sekretariacie Samorządu Studentów PW do wglądu i do zgłaszania zastrzeżeń do protokołu.
7. Protokół z obrad Parlamentu jest przyjmowany w formie uchwały na najbliższych obradach Parlamentu, jednak nie wcześniej niż po upływie 21 dni.
8. Sekretarz Parlamentu odpowiada za wykonanie nagrania posiedzenia Parlamentu. Sekretarz Parlamentu może wyznaczyć osoby odpowiedzialne za rejestrację audio, wizualną, audiowizualną oraz za spisanie protokołu obrad.
9. Za listę obecności członków Parlamentu odpowiedzialny jest UKW lub jego zastępca. Lista obecności jest jawna.
10. Udział w posiedzeniu Parlamentu równoważny jest z wyrażeniem zgody na fotografowanie, filmowanie i nagrywanie osoby oraz relacjonowanie, rozpowszechnianie i pokazywanie jej wizerunku w celach dokumentacyjnych.
11. Relacjonowany materiał nie może zostać zmieniony w sposób naruszający zawartość merytoryczną.
12. Dopuszczalne jest sporządzenie skrótu z relacji. Relacjonujący udostępnia skrót uczestnikom obrad na minimum 7 dni przed terminem publikacji.
13. Punkt obrad bądź jego fragmenty mogą być wyłączone z relacji tylko, jeśli istnieje groźba naruszenia przepisów prawa wyższego, w szczególności:
  - a) Ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 z późniejszymi zmianami,
  - b) Ustawy Prawo prasowe z dnia 26 stycznia 1984 z późniejszymi zmianami,
  - c) Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 z późniejszymi zmianami.
14. Wniosek o wyłączenie z relacji punktu obrad bądź jego fragmentów musi spełniać wymagania wniosku formalnego zgodnie z §5. ust. 5, a ponadto zawierać dokładny zakres wyłączenia z relacji.

## §7.

### Komisja Skrutacyjna

1. Komisja skrutacyjna składa się z co najmniej 3 osób wymienionych w §2. ust. 3 lit. a), b), d), e).
- 1a. W Komisji Skrutacyjnej nie mogą zasiadać osoby będące obiektem głosowania personalnego lub zawieszono w prawach studenta decyzją komisji dyscyplinarnej.
2. Komisja Skrutacyjna wybierana jest w formie uchwały zgodnie z §13. Regulaminu Samorządu. Komisja wybiera ze swego grona Przewodniczącego Komisji Skrutacyjnej.
3. Za prawidłowość przeprowadzenia głosowań odpowiada Komisja Skrutacyjna.
4. Z każdego głosowania personalnego komisja skrutacyjna sporządza protokół podpisany przez wszystkich członków komisji. W protokole należy określić liczbę głosujących oraz liczbę głosów ważnych oddanych na każdego z kandydatów. Wyniki głosowania ogłasza przewodniczący Komisji Skrutacyjnej.

5. Karty do głosowania są niszczone przez komisję skrutacyjną po zakończeniu posiedzenia Parlamentu i sporządzeniu protokołu z głosowania.
6. O ile podczas głosowania tajnego nie jest stosowany system elektroniczny, Komisja Skrutacyjna musi mieć zapewnione miejsce odosobnienia, w którym dokonuje przeliczenia głosów. Podczas liczenia głosów członkowie Komisji Skrutacyjnej mogą kontaktować się tylko z KR i jedynie w sprawach natury proceduralnej lub formalnej.
7. Podczas liczenia głosów obecni mogą być jedynie członkowie Komisji Skrutacyjnej i na prośbę Przewodniczącego Komisji Skrutacyjnej członek KR.

## §8.

### Zasady głosowań

1. Wszystkie głosowania są przeprowadzane zgodnie z §13 Regulaminu Samorządu i Ordynacją Wyborczą.
2. Podczas trwania głosowań obowiązuje zakaz wchodzenia na salę obrad.
3. Parlament wyborczy składa się z dwóch części:
  - a) publicznej prezentacji kandydata na Przewodniczącego, Przewodniczących Komisji Programowych i pozostałych Senatorów Studenckich,
  - b) głosowań przeprowadzonych w obecności KR i UKW.
4. W przypadku budzącym uzasadnione zastrzeżenia co do poprawności głosowania można złożyć wniosek formalny o ponowne przeliczenie głosów lub ponowne przeprowadzenie głosowania. Wniosek może zostać złożony tylko na posiedzeniu, na którym odbyło się głosowanie.
5. W głosowaniu tajnym delegaci głosują na kartach do głosowania ostemplowanych pieczętą Samorządu lub za pomocą systemu elektronicznego. W przypadku głosowania osobowego lista kandydatów zamieszczona jest w porządku alfabetycznym.
6. Głos na danego kandydata oddawany jest przez jednoznaczne wyróżnienie jego nazwiska na karcie do głosowania bądź głos oddany za pomocą systemu elektronicznego.
7. Głos uważa się za nieważny, jeżeli:
  - a) na karcie jest wyróżnione więcej opcji niż jest to przewidziane w głosowaniu,
  - b) wyróżnienie jest niejednoznaczne,
  - c) karta jest uszkodzona w sposób uniemożliwiający jej jednoznaczne odczytanie bądź zniszczona.
8. O formie głosowania decyduje Przewodniczący obrad.
9. O ile nie występują problemy techniczne lub organizacyjne preferowaną formą prowadzenia głosowania jest głosowanie poprzez system elektroniczny.

## §9.

### Procedura głosowań

1. Przy wyborze Przewodniczącego Parlamentu Studentów PW i Przewodniczących Komisji programowych i innych stanowisk jednomandatowych stosuje się poniższą procedurę głosowania:
  - a) Jeśli liczba kandydatów jest większa od 2 i w pierwszej turze żaden z kandydatów nie uzyskał wymaganej większości głosów, do następnego

- głosowania przechodzi 2 kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
- b) Jeżeli liczba kandydatów jest równa 2 i w pierwszej turze żaden z kandydatów nie uzyskał wymaganej większości głosów, głosowanie powtarza się na tych samych kandydatów.
  - c) Jeżeli liczba kandydatów jest równa 2 i mimo dwukrotnej próby nikt nie uzyskał wymaganej większości głosów, wybory rozpoczyna się od początku. Wybory trwają do momentu obsadzenia danego mandatu.
  - d) Jeżeli liczba kandydatów jest równa 1 i w pierwszej turze kandydat nie uzyskał wymaganej większości głosów, głosowanie powtarza się na tego samego kandydata.
  - e) Jeżeli liczba kandydatów jest równa 1 i mimo dwukrotnej próby kandydat nie uzyskał wymaganej większości głosów, wybory rozpoczyna się od początku. Wybory trwają do momentu obsadzenia danego mandatu.
2. W przypadku obsadzenia miejsc wielomandatowych stosuje się poniższą procedurę głosowania:
- a) Jeżeli liczba kandydatów jest większa od  $2N$  (gdzie  $N$  - liczba miejsc do obsadzenia,  $N > 1$ ) do następnego głosowania, w przypadku nie obsadzenia wszystkich mandatów, przechodzi  $2N$  kandydatów z największą liczbą głosów.
  - b) Jeżeli liczba kandydatów jest równa lub mniejsza od  $2N$  (gdzie  $N$  - liczba miejsc do obsadzenia,  $N > 1$ ) i żaden z kandydatów nie uzyskał wymaganej większości głosów, głosowanie powtarza się na tych samych kandydatów,
  - c) Jeżeli liczba kandydatów jest równa lub mniejsza od  $2N$  (gdzie  $N$  - liczba miejsc do obsadzenia,  $N > 1$ ) i mimo dwukrotnej próby żaden z kandydatów nie uzyskał wymaganej większości głosów, wybory rozpoczyna się od początku.
  - d) Jeżeli pozostał do obsadzenia jeden mandat to procedura głosowania jest taka sama jak w przypadku organów jednoosobowych.
  - e) Jeżeli w wyniku głosowania została obsadzona tylko część mandatów to procedurę opisaną w lit. a) - d) powtarza się dla nie obsadzonych mandatów. Wybory trwają do momentu obsadzenia wszystkich mandatów.
3. Jeżeli w głosowaniu, kilku kandydatów uzyskało jednakową liczbę głosów w efekcie, czego nie można określić, ilu kandydatów przechodzi do następnego głosowania, liczba kandydatów zostaje zwiększona kolejnych kandydatów, którzy uzyskali jednakową liczbę głosów.
4. Głosowanie imienne przeprowadza się tylko w przypadku złożenia stosownego wniosku przez przynajmniej pięciu delegatów. Nie przeprowadza się głosowania imiennego w sprawach personalnych. Głosowanie imienne polega na tym, że po odczytaniu nazwiska członka Parlamentu podchodzi on do urny i wrzuca kartę ze swoim głosem. Na karcie znajduje się jego nazwisko. W protokole odnotowuje się nazwisko członka Parlamentu i jego głos.

## §10.

### Postanowienia końcowe i przepisy przejściowe

1. Zmiany w niniejszym regulaminie dokonuje Parlament bezwzględną większością głosów.

2. Propozycje zmian w niniejszym Regulaminie powinny być przekazane do wiadomości członkom Parlamentu, na co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia, na którym będą rozpatrywane.
3. Osoby uczestniczące w posiedzeniach Parlamentu powinny zaznajomić się z niniejszym Regulaminem.